СОГЛАСОВАНО

на общем родительском собрании МБДОУ «Детский сад №17 «Звёздочка» Протокол № __2___ от «16» мая 2019г

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад №17 «Звёздочка» _____ Е.Ю. Коробейникова

от «16» мая 2019г.

Приказ №74

Правила приёма

несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей №17 «Звёздочка» города Лесосибирска»

(МБДОУ «Детский сад №17 «Звёздочка»)

662541, г. Лесосибирск, ул. Горького, д.101А телефон: 8 (39145) 4-16-77

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательноречевому направлению развития детей №17 «Звёздочка» города Лесосибирска» (далее МБДОУ) в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 293, СанПиН, Уставом МБДОУ.
- 1.2. Настоящее Положение определяет правила приема воспитанников в образовательную организацию МБДОУ «Детский сад №17 «Звёздочка» осуществляющую образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.
- 1.3. Настоящее Положение способствует поддержке семьи в воспитании детей дошкольного возраста и обеспечении доступности дошкольных образовательных услуг для детей всех слоев населения.

2. Порядок комплектования в МБДОУ

- 2.1. В МБДОУ принимаются дети в возрасте от 2 мес. до 7 лет (при наличии условий).
- 2.2. Количество групп в МБДОУ определяется Учредителем и устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса исходя из предельной наполняемости. Предельная наполняемость в группах определяется в соответствии с СанПиН.
- 2.3. Комплектование МБДОУ на учебный год осуществляется с 1 августа по 31 августа текущего года, в остальное время производится доукомплектование при наличии свободных мест в МБДОУ.

3. Правила приема детей в МБДОУ

3.1. Приём детей в ДОУ осуществляется заведующим по направлению управления образования города Лесосибирска.

На основании направления заведующий ДОУ самостоятельно осуществляет зачисление детей. Комплектование во вновь открывающие группы осуществляется с 01.08. по 31.08. каждого года.

Адаптационный период для вновь поступающих воспитанников определяется в соответствии с индивидуальной психологической готовностью ребенка к условиям пребывания в ДОУ.

- 3.2. Зачисление ребенка в ДОУ производится в течение 3 рабочих дней с момента обращения родителей (законных представителей) в МБДОУ, подачи заявления о приеме в ДОУ и заключении договора об образовании между ДОУ и родителями (законными представителями).
- 3.3. Для приема в образовательную организацию:
- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

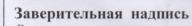
- 3.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.5. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
- 3.6. Примерная форма заявления размещается на стенде образовательного учреждения и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет. Заявление о приеме в ДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью ответственного за прием документов, и печатью

образовательной организации.

- 3.7. При приеме (зачислении) детей руководитель ДОУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой, реализуемой ДОУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с локальными актами ДОУ фиксируются в заявлении о приме и заверяются личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- Взаимоотношения между ДОУ И родителями (законными регулируются представителями) договором об образовании образовательной программе дошкольного образования, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Договор об образовании включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в образовательной организации, а также информации о взимании родительской платы за присмотр и уход.

Договор об образовании оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле ребенка в ДОУ, другой - у родителей (законных представителей) ребенка.

- 3.9. Зачисление ребенка в ДОУ оформляется распорядительным актом (приказом) заведующего образовательной организации. Данный приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОУ.
- 3.10. По состоянию на 1 сентября каждого года руководитель ДОУ издает приказ о комплектовании групп в ДОУ.
- 3.11. При приеме в ДОУ запрещается отбор детей в зависимости от пола, расы, национальности, языка, (социального) происхождения, места жительства, состояния здоровья, социального и имущественного положения, отношения к религии, убеждений их родителей (законных представителей).
- 3.12. Не допускается прием детей в ДОУ на конкурсной основе, через организацию тестирования.
- 3.13.Отчисление детей из ДОУ может производиться при их выпуске из дошкольного образовательного учреждения.



В настоящем деле пронумеровано листов

Заведующий

Е.Ю. Коробейникова

«16 lead 2019r.