Согласовано
Педагогическим советом № 3
МБДОУ «Детский сад №17
«Звёздочка»
Протокол № 3 от «19»03 2020г.

«Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №17 «Звездочка»
_____ Е.Ю.Коробейникова
пр. № 62/1 от «19» 03 2020г

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-педагогическом консилиуме
МБДОУ «Детский сад №17 «Звёздочка»

I Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность психолого-педагогического консилиума (далее -ППк) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей №17 «Звёздочка» (далее Учреждение).

1.2. ППк является одной из форм взаимодействия педагогов, специалистов Учреждения, в целях психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

1.3. ППк в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами, настоящим положением, Уставом Учреждения, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.4. Деятельность ППк регламентируется приказом заведующего Учреждения.

1.5. ППк работает во взаимодействии с образовательными, медицинскими, реабилитационными учреждениями города, муниципальной психолого- медико-педагогической комиссией (ПМПК) г.Лесосибирска

2. Цели, задачи, функции и принципы деятельности ППк

2.1. Целью ППк является обеспечение диагностико-коррекционного и психолого-педагогического сопровождения воспитанников, исходя из реальных возможностей Учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

2.2. Задачами ППк являются:
- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в Учреждении) диагностика отклонений речи;
- профилактика интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в Учреждении возможностей;
- разработка индивидуальных рекомендаций педагогам для обеспечения обоснованного дифференцированного подхода в процессе обучения и воспитания детей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень успешности;

- организация взаимодействия между педагогическим коллективом дошкольного образовательного учреждения, родителями и школами;
- участие в просветительской деятельности, направленной на повышение психолого-педагогической, социальной и правовой культуры педагогов, родителей, детей;
- консультирование родителей (законных представителей), педагогических и социальных работников.

2.3. В основе работы ППк лежат следующие принципы:
- принцип объективности в определении образовательного маршрута, т.е. вывод делается после многократных опросов, наблюдений и различных методик обследования идентичного характера с учетом медицинской документации;
- принцип качественного анализа, т.е. учитывается не только конечный результат, но и сам процесс работы (как ребенок преодолел трудности, как воспринял помощь, как заинтересовался заданием и пр.);
- принцип доступности (учитываются возрастные и индивидуальные особенности детей);
-комплексный характер оказания помощи, с учетом всех видов исследований (педагогического и логопедического).
2.4. Функциями ППк являются:
- диагностическая - распознавание характера отклонений в речи, поведении; изучение социальной ситуации развития, положения в коллективе; выделение доминанты нравственного развития; определения потенциальных возможностей и способностей воспитанников;
- воспитательная - разработка проекта педагогической коррекции в виде ряда воспитательных мер, рекомендуемых воспитателю, родителям; непосредственное воспитательное воздействие на личность ребенка в ходе взаимодействия с ним;
- реабилитирующая - защита интересов ребенка, помощь в коррекции речи.

3. Порядок создания психолого-педагогического консилиума.

3.1. ППк создается на базе Учреждения приказом руководителя при наличии соответствующих специалистов.

3.2. Персональный состав утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.3. Состав ППк включает в себя постоянных и временных членов:
- постоянные члены присутствуют на каждом заседании, участвуют в его подготовке, последующем контроле выполнения рекомендаций.
- постоянными членами могут являться: заведующий Учреждения, старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели, учитель-логопед;
- временными членами являются лица, приглашенные на конкретное заседание: воспитатель, представляющий воспитанника, врачи.

3.4. ППк осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Учреждения и данным Положением о психолого-педагогическом консилиуме МДОУ «Детский сад №17 «Звёздочка». Общее руководство возлагается на руководителя Учреждения.

3.5. В случае необходимости, для работы ППк, могут привлекаться (по договору) специалисты, не работающие в данном Учреждении (учитель- дефектолог и другие специалисты).

3.6. Ответственность за организацию и результаты деятельности ППк несет руководитель Учреждения.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с ограниченными возможностями здоровья.

4. Организация работы

4.1. Обследование ребенка специалистами осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или работников Учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников. Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в Учреждении, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка на консультацию в Детские городские поликлиники.

4.2. Обследование проводится каждым специалистом индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

4.3. На заседании ППк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами консилиума.

4.4. На каждого ребенка заполняется индивидуальная карта развития, в которую вписываются все данные индивидуального обследования, заключения и рекомендации. Индивидуальную карту развития ведёт ведущий специалист.

4.5. Заключения специалистов, коллегиальное заключение и рекомендации доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме. Предложенные рекомендации реализуются только с их письменного согласия.

4.6. На период подготовки к психолого-педагогическому консилиуму и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист: воспитатель Учреждения или другой специалист, проводящий коррекционно-развивающее обучение. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на психолого-педагогический консилиум.

4.7. При отсутствии в Учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты вправе рекомендовать родителям (законным представителям) обратиться в городскую психолого-медико-педагогическую комиссию.

4.8. Специалистами ведется следующая документация:

-журнал записи детей на психолого-педагогический консилиум
-журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций;
-карта (папка) развития воспитанника с индивидуальными заключениями специалистов и коллегиальными заключениями; (у ведущ. специалиста)
-график плановых заседаний;
-протоколы заседаний;

5. Порядок подготовки и проведения заседания.

5.1. Заседания делятся на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

5.2. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие . для оценки динамики обучения и коррекции, для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолог--педагогического сопровождения обучающихся.

5.3. Внеплановые - проводятся при зачислении нового обучающегося , нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении. по просьбе педагога или любого из специалистов, работающих с воспитанником, в случае необходимости (длительная болезнь, неожиданная аффективная реакция, возникновение иных внезапных проблем в обучении или коррекционной работе). Цель - выяснение причин возникающих проблем, оценка размеров регресса, его устойчивости, возможности преодоления, обсуждение изменения режима или формы обучения.

5.4. Председатель ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания.

5.5. На заседании ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами психолого-педагогического консилиума.

5.6. При направлении ребенка на городскую ПМПК выдается путёвка- направление родителям (законным представителям) на руки.

5.7. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума могут направляться только по официальному запросу.

6. Обязанности и права членов психолого-педагогического консилиума

6.1. Специалисты психолого-педагогического консилиума имеют право:

- вносить предложения по профилактике физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок воспитанников, организации оздоровительных мероприятий и созданию образовательной среды;
- выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

6.2. Специалисты обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;
- сохранять конфиденциальность сведений, некорректное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребенка и его семье;
- защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

7. Ответственность.

7.1. Психолого-педагогический консилиум несет ответственность в случаях:

- невыполнения, либо выполнения не в полном объеме и не в установленные сроки функций, отнесенных к его компетенции;
- несоблюдение действующего законодательства;
- несвоевременной и недостоверной отчётности;
- не сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанника, о принятом решении ППк.