

Согласовано
На общем родительском собрании
МБДОУ «Детский сад № 17
«Звёздочка»
Протокол № 1
«18» октября 2018 г.

Утверждаю
Заведующий
МБДОУ «Детский сад №17
«Звёздочка»
Е.Ю. Коробейникова
«19» октября 2018 г.
ПРИКАЗ № 148



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке приёма воспитанников в
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей
№17 «Звездочка» города Лесосибирска»
(МБДОУ «Детский сад № 17 «Звёздочка»)

662541, г. Лесосибирск, ул. Горького, д.101 А, телефон 8(39145) 4-16-77

Г. Лесосибирск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №17 «Звёздочка» (далее - МБДОУ) в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 293, СанПин, Уставом МБДОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет правила приема воспитанников в образовательную организацию МБДОУ «Детский сад №17 «Звёздочка», осуществляющую образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

1.3. Настоящее Положение способствует поддержке семьи в воспитании детей дошкольного возраста и обеспечении доступности дошкольных образовательных услуг для детей всех слоев населения.

2. Порядок комплектования в МБДОУ

2.1. В МБДОУ принимаются дети в возрасте от 2 мес. до 7 лет /при наличии условий/.

2.2. Количество групп в МБДОУ определяется Учредителем и устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса исходя из предельной наполняемости. Предельная наполняемость в группах определяется в соответствии с СанПиН.

2.3. Комплектование МБДОУ на учебный год осуществляется с 1 августа по 31 августа текущего года, в остальное время производится доукомплектование при наличии свободных мест в МБДОУ.

3. Порядок приема детей в МБДОУ

3.1. Приём детей в МБДОУ осуществляется заведующим по направлению отдела образования г. Лесосибирска.

На основании направления заведующий МБДОУ самостоятельно осуществляет зачисление детей. Комплектование во вновь открывающиеся группы осуществляется с 01.08. по 31.08. каждого года.

Адаптационный период для вновь поступающих воспитанников определяется в соответствии с индивидуальной психологической готовностью ребенка к условиям пребывания в МБДОУ.

3.2. Зачисление ребенка в МБДОУ производится в течение 3 рабочих дней с момента обращения родителей (законных представителей) в МБДОУ, подачи заявления о приеме в МБДОУ и заключении договора об образовании.

3.3. При зачислении ребенка в МБДОУ родителем (законным представителем) ребенка представляются следующие документы:

- ✓ - заявление о приеме в МБДОУ с указанием следующих сведений:
- фамилия, имя, отчество /последнее - при наличии/ ребенка;
- дата место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество /последнее - при наличии/родителей /законных представителей/
- адрес места жительства ребенка, его родителей /законных представителей/;
- контактные телефоны родителей /законных представителей/ ребенка.

Примерная форма заявления размещается на стенде образовательного учреждения и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет. Заявление о приеме в МБДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями /законными представителями/ детей, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям /законным представителям/ детей выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

- ✓ - медицинская карта ребенка;
- ✓ - оригинала документа, удостоверяющего личность родителя /законного представителя/, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
- ✓ - копия свидетельства о рождении ребенка;
- ✓ - заявление о согласии на обработку персональных данных /часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»/.

3.4. При приеме (зачислении) детей руководитель МБДОУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой, реализуемой МБДОУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителей /законных представителей/ ребенка с локальными актами МБДОУ фиксируются в заявлении о приеме и заверяются личной подписью родителей /законных представителей/ ребенка.

3.5. Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательной программе дошкольного образования, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Договор об образовании включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в образовательной организации, а также информации о взимании родительской платы за присмотр и уход.

Договор об образовании оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле ребенка в МБДОУ, другой - у родителей (законных представителей) ребенка.

3.6. Зачисление ребенка в МБДОУ оформляется распорядительным актом /приказом/ заведующего образовательной организации. Данный приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ.

3.7. По состоянию на 1 сентября каждого года руководитель ДОУ издает приказ о комплектовании групп в МБДОУ.

3.8. При приеме в МБДОУ запрещается отбор детей в зависимости от пола, расы, национальности, языка, (социального) происхождения, места жительства, состояния здоровья, социального и имущественного положения, отношения к религии, убеждений их родителей (законных представителей).

3.9. Не допускается прием детей в ДОУ на конкурсной основе, через организацию тестирования.

3.10. Отчисление детей из ДОУ может производиться при их выпуске из дошкольного образовательного учреждения.

3.11. Отчисление детей из МБДОУ может производиться также по заявлению родителей (законных представителей) в следующих случаях:

- при переводе ребенка в другое образовательное учреждение;
- при изменении места жительства внутри или вне города;

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении;

иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Отчисление детей из МБДОУ оформляется приказом.

3.12. На каждого ребенка, принятого в МБДОУ, заводится:

- личное дело, в котором хранятся документы:
 - ✓ заявление о зачислении ребенка в МБДОУ,
 - ✓ договор об образовании между образовательной организацией и родителем (законным представителем) ребенка,
 - ✓ копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя),
 - ✓ копия свидетельства о рождении ребенка;
 - ✓ заявление на обработку персональных данных.
- личное дело для возврата компенсации части родительской платы, которое передается в бухгалтерию МКУ «Управления образования»
- медицинская карта воспитанника, в которой хранятся документы: медицинское заключение на ребенка, выданное медицинским учреждением, карта профилактических прививок.

4. Управление и контроль реализации Положения

4.1. Администрация МБДОУ несет персональную ответственность за исполнение Положения в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Контроль за приемом детей в МБДОУ и исполнением данного Положения осуществляется отделом образования администрации города Лесосибирска.

