

«Утверждено»
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №17
«Звездочка» 2017г

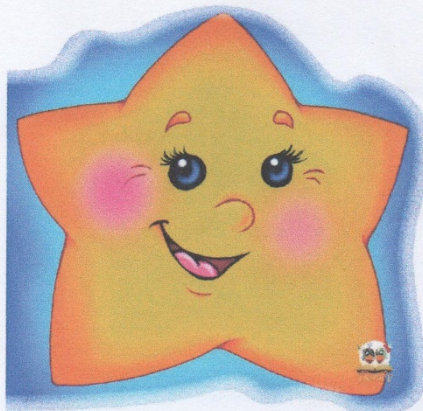
Протокол № 2

«Согласовано»
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №17 «Звездочка»
Коробейникова Е.Ю.



Годовой план

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития
детей №17 «Звездочка»
на 2017-2018 год



АДРЕС:

662541, Красноярский край, г. Лесосибирск, ул. Горького 101-а

телефон: 4-16-77.

РЕЖИМ РАБОТЫ ДОУ:

- пятидневная рабочая неделя
- работа групп: с 7.00 - 19.00
- функционируют 5 групп

АДМИНИСТРАЦИЯ и специалисты:

ЗАВЕДУЮЩИЙ

Коробейникова Е.Ю.

СТАРШИЙ ВОСПИТАТЕЛЬ

Ерофеева А. Н.

ЗАВХОЗ

Жидкова Н.И.

СПЕЦИАЛИСТЫ:

Учитель-логопед:

Демченко Н.Н.

Задачи воспитательно-образовательной работы на 2017-2018 учебный год

НАПРАВЛЕНИЕ:

- познавательно - речевое

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ на 2017-2018 г.

1. Способствовать сохранению и укреплению здоровья воспитанников путём совершенствования сложившейся в ДООУ системы физкультурно-оздоровительной работы с детьми и совместной деятельности с семьями воспитанников.
2. Способствовать повышению эффективности работы ДООУ по развитию всех компонентов устной речи детей дошкольного возраста (лексической стороны, грамматического строя речи, произносительной стороны речи, связной речи) в различных формах и видах детской деятельности. Поиск современных подходов к речевому развитию дошкольников посредством художественной литературы, художественного слова и театрализации.
3. Продолжать работу по образовательной деятельности детей на основе экспериментально-исследовательской технологии с целью развития самостоятельности и инициативы детей и формирования познавательного интереса и интеллектуально-творческий потенциала с созданием проекта программы по познавательно-исследовательской деятельности.
4. . Активизировать работу по социально- коммуникативному развитию воспитанников в условиях реализации ФГОС ДО через реализацию парциальной программы «Дорогою добра» .
5. Продолжать оптимизировать РПП среду учреждения с учётом образовательной программы ДООУ, в соответствии с требованиями ФГОС.
6. Продолжать формировать у педагогов профессионально-педагогическую компетентность в организации образовательного процесса ДООУ, способствовать повышению профессионального уровня через работу по самообразованию
7. . Продолжать поэтапный переход на ФГОС ДО в соответствии с планом-графиком введения и реализацию дорожной карты по внедрению профстандарта педагога.

Содержание плана работы

1. План работы организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда

2. Организационно-педагогическая работа

- 2.1. Педсоветы, подготовка к педсоветам.
- 2.2. Семинары, консультации.
- 2.3. Самообразование. Повышение квалификации. Аттестация.
- 2.4.. Работа творческих групп
- 2.5. Открытые просмотры педагогической деятельности
- 2.6. Городские, кустовые мероприятия
- 2.7. Акции, смотры, конкурсы, выставки
- 2.8. Развлечения и праздники.

3. Работа с родителями.

- 3.1. Совместные мероприятия
- 3.2. Работа с семьями в СОП и группы риска.
- 3.3. Заседания родительского комитета

4. Управленческая деятельность

- 4.1. Руководство и контроль за воспитательно-образовательным процессом
- 4.2. Работа в методическом кабинете

5. Информатизация образовательной деятельности ДОУ (ИКТ в образовательном процессе)

6. График прохождения аттестации

Приложения к плану

1. Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма
2. План работы по обучению дошкольников пожарной безопасности
3. Взаимодействие с учреждениями социально-педагогической среды
4. План мероприятий по антитеррористической защищенности в МБДОУ «Детский сад № 17 «Звёздочка» на 2017 – 2018 учебный год
5. Учебный график
6. Комплексно – тематическое планирование
7. Расписание НОД
8. Режим дня
9. Учебный план
10. План прохождения курсов повышения квалификации и аттестации педагогами
11. План работы учителя-логопеда
12. Темы по самообразованию педагогов
13. План работы по преемственности со школой.
14. График санитарных дней

1. План работы организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	Издание приказов: - о назначении ответственных лиц за организацию безопасных лиц за организацию безопасной работы; - назначении ответственных за служебные помещения; - назначения ответственного по ОТ.	Январь сентябрь	Заведующий
2	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений	Январь, май, август	Заведующий Ответственный по ОТ Завхоз
3	Заключения соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом	январь	Заведующий, председатель профкома
4	Организация и проведение Дня охраны труда: рейд «Готовность к учебному году»	август	Завхоз Ответственный по ОТ
5	Проверка соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом	Июль, декабрь	Комиссия по ОТ, профком
6	Регулярная поверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм по ОТ	Один раз в месяц	Комиссия по ОТ,
7	Пополнение аптечек первой медицинской помощи	По необходимости	Мед. Сестра Завхоз
8	Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников	постоянно	Комиссия по ОТ,
9	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	Два раза в месяц	Завхоз Ответственный по ОТ
10	Совместно с профсоюзным комитетом организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда	Один раз в квартал	Комиссия по ОТ
11	Проверка санитарного состояния групп	постоянно	Мед.сестра Завхоз
12	Проверка безопасности спортивного оборудования	Конец августа	Ст. воспитатель Завхоз

13	Организация и проведение месячника по пожарной безопасности в ДОУ	апрель	Ответственный по ОТ, Воспитатели
14	Организация и проведение месячника по ОТ: «Предупреждение дорожно-транспортного травматизма»	сентябрь	ответственный по ОТ, Воспитатели
15	Проверка проведения инструктажа при проведении новогодних утренников	Декабрь	Завхоз ответственный по ОТ
16	Проверка безопасности прогулочных площадок	Март – апрель август	Завхоз ответственный по ОТ заведующий

2. Организационно-педагогическая работа

2.1. Педсоветы, подготовка к педсоветам.

месяц	Тема, повестка	Ответственные
Сентябрь	<u>Педсовет №1</u> «Планирование работы учреждения на новый 2017-2018 уч. год»: <i>ЦЕЛЬ: Принять план деятельности ДОУ на новый учебный год.</i> 1. Анализ готовности групп к новому учебному году 2. Принятие годового плана работы ДОУ 3. Утверждение расписания НОД с детьми. 4. О составе творческих групп, аттестационной комиссии. 5. Утверждение планов работы педагогов по самообразованию 6. Проект решения	заведующий ДОУ, ст. воспитатель, воспитатели, узкие специалисты
<u>Подготовка к педсовету:</u> • подготовка выступлений; • подготовка и оформление документации на группах • подбор методической литературы • смотр групп . документации • подготовка проекта годового плана		
Ноябрь-декабрь	Педсовет №2 «Развитие речи детей в соответствии с требованиями ФГОС» Цель: совершенствование работы в ДОУ по речевому развитию детей дошкольного возраста. Структура педсовета 1. Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста (заведующий) 2. Рекомендации к проведению НОД по развитию речи. 3. Аналитическая справка по результатам тематической проверки по выявлению форм и	заведующий ДОУ, ст. воспитатель, воспитатели, узкие специалисты

	методических приёмов, направленных на речевое развитие ребёнка (зам. завед.) 4. Анализ анкетирования родителей по вопросам речевого развития детей. (учитель-логопед) 5. Деловая игра «Мозговой штурм» 6. Проект решения	
<i>Подготовка к педсовету</i> • Тематическая проверка по выявлению форм и методических приёмов, направленных на речевое развитие ребёнка. (отв. Ст.воспитатель) • Открытые просмотры НОД по развитию речи (воспитатели) • Анкетирования родителей (учитель-логопед) • Консультация для воспитателей (учитель-логопед) • Конкурс- презентация игр по развитию речи (из опыта работы)		
Февраль	Педсовет № 3 «Нравственно-патриотическое воспитание детей» Цель: обобщить опыт работы педагогов по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста. Форма проведения : Клуб умных и находчивых. Структура педсовета 1. Выступление ст. воспитателя о патриотическом воспитании дошкольников. 2. Анализ тематической проверки. 3. Педагогические соревнования. 4. Дискуссия на тему «Патриотическое воспитание дошкольников». 5. Принятие проекта решения педагогическим советом.	заведующий ДОУ, ст. воспитатель, воспитатели, узкие специалисты
<i>Подготовка к педсовету:</i> • Изучение методической литературы по данной проблеме • Консультация для педагогов «Патриотическое воспитание дошкольников :формы, методы и этапы.» • Конкурс детско-родительских рисунков «Красноярский край- глазами детей»		
Май	<u>Педсовет № 4</u> «Итоги работы ДОУ» (традиционная форма проведения): Цель: Проанализировать работу за прошедший год. Подготовка проекта годового плана на новый учебный год. 1.Анализ деятельности ДОУ за 2017-2018 у.г., выполнение поставленных целей и задач. 2.Отчет педагогов о выполнении программы за год 3.Анализ заболеваемости детей и проведенной оздоровительной работы с детьми 4. Анализ работы узких специалистов в ДОУ. 4. Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый учебный год (<i>выработка проекта годового плана работы ДОУ; результативность анкетирования педагогов, анализ работы по самообразованию</i>) 5. Утверждение плана летнего оздоровительного периода. 6. Обсуждение проекта решения педсовета	заведующий ДОУ, ст. воспитатель, воспитатели, узкие специалисты

Подготовка к педсовету:

- организация и проведение мониторинга
- фронтальная проверка детей подготовительной группы «О готовности к школе»
- подготовка отчетов воспитателей и узких специалистов
- заполнение анкет для педагогов;
- анкетирование родителей «Удовлетворенность работой детского сада»
- составление плана работы на ЛОП

2.2. Семинары, консультации.

	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Деловая игра для педагогов «Знатоки ФГОС ДО»	Сентябрь	Воспитатель Цевун Е.Ю. Ст. воспитатель Ерофеева А.Н.
2	Семинар для педагогов «Что такое психологически безопасная среда для дошкольников и как её создать»	ноябрь	Ст. воспитатель Ерофеева А.Н.
3	Консультация для педагогов «Форма мониторинга в ДОУ»	Октябрь	Ст. воспитатель Ерофеева А.Н.
4	Семинара-практикума для воспитателей «Артикуляционная гимнастика с использованием биоэнергопластики в логопедической работе с детьми дошкольного возраста»	Октябрь ноябрь	Учитель-логопед Демченко Н.Н.
5	Консультация «Методика обучения детей рассказыванию. Значение картины как дидактического средства при обучении рассказыванию»	ноябрь- декабрь	Ст. воспитатель Ерофеева А.Н., Воспитатель Хуснутдинова И.В.
6	Семинар для педагогов с элементами деловой игры «Профстандарт педагога. Компетентности педагога в условиях реализации ФГОС ДО»	Декабрь - январь	Ст. воспитатель Ерофеева А.Н.
7	Семинар-практикум «Способы и направления поддержки детской инициативы в познавательно-	Январь	Воспитатель Богданова В.В.

	исследовательской деятельности»		
8	Консультация для педагогов «Патриотическое воспитание дошкольников: формы, методы и этапы.»	Март	Воспитатель
9	Мастер-класс для педагогов по художественно-эстетическому направлению	апрель	Воспитатель Щербакова О. М.

2.3. Самообразование. Повышение квалификации. Аттестация

	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Курсы повышения квалификации по ФГОС.	В течение года	Старший воспитат.
2	- оформление информационного стенда (графики проведения аттестации, - проведение индивидуальных и групповых консультаций для воспитателей по подготовке к аттестации; -знакомление воспитателей с графиком аттестации и план повышения квалификации	Сентябрь	
3	Посещение занятий аттестующихся педагогов (Хуснутдинова И.В.). Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации	Сентябрь	
4	Подготовка к аттестации Хуснутдиновой И.В. (заявление, описание пед. деятельности, формирование сайта)	Ноябрь февраль	
5	Подача заявок на прохождение аттестации на следующий 2017-18 уч. год)	февраль	
6	тверждение планов по самообразованию педагогов.	Май	

2.4. Работа творческих групп.

	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1	Организационное заседание №1	октябрь	
2	Заседание №2(по плану)	Декабрь	
3	Заседание №3(плану)	Февраль	
4	Заседание №4 итоговое	Апрель	

2.5 Открытые просмотры педагогической деятельности.

1	НОД по развитию речи	ноябрь	Воспитатели всех групп
2	НОД по физическому развитию	февраль	Воспитатели всех групп
3	НОД по познавательно-исследовательской деятельности	В течении года	Воспитатели всех групп

2.6 Городские мероприятия

№	Название мероприятия	Срок	Ответственные	Место проведения
1	«Самый умный»	февраль		
2.	«Солнышко в окошке» конкурс чтецов ко дню города (стихи нашего региона)	февраль		
2	«Физкульт-ура» (фестиваль)	Апрель		
3	«Поющие сады»	апрель		
Кустовые мероприятия				
1	«Весёлые старты» (ст. подг. гр.)	Октябрь-ноябрь	ДОУ № 2	ДОУ № 2
2.	«Самый умный»	Декабрь	ДОУ № 33	
3.	Викторина по ПДД	Январь-февраль	ДОУ № 29	
4.	Творческий конкурс «Звёздные семьи»	Февраль-март	ДОУ № 17	
5.	Конкурс чтецов «Наша Родина-Россия»	Апрель-май	ДОУ № 29	

2.7. Акции, смотры-конкурсы, проекты, выставки детского творчества.

	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
Детско - родительские			
1	Традиционная «Осенняя ярмарка»	октябрь	
2	Акция «Подари тепло»	ноябрь	
3	Рождественская ярмарка	декабрь	Воспитатели
4	Конкурс рисунков, коллажей «Красноярский край глазами детей»	январь	Воспитатели
5.	Конкурс чтецов «солнышко в окошке» (отборочный тур)	январь	
6.	Творческий конкурс «Звёздные семьи» (отборочный тур»	Декабрь	Воспитатели
7.	Квест для детей по сказкам	Февраль	Воспитатели родители
8.	Конкурс чтецов «Россия –Родина моя!»	Апрель	Воспитатели
9.	Акция «Георгиевская ленточка»	Май	Воспитатели
10.	Выставка детского рисунка «Я иду в школу»	Май	Воспитатели подгот. группы
11.	Ярмарка цветочной рассады	май	Воспитатели . родители
Педагоги			
1.	Конкурс исследовательских уголков	январь	Воспитатели
2.	Конкурс на лучшую дидактическую игру по развитию речи	ноябрь	Воспитатели
3.	Конкурс на лучшую зимнюю горку	декабрь	Воспитатели . родители

2.8 Развлечения и праздники.

	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1	Осенины	сентябрь	Воспитатели ст. Восп.
2	«День мамы»	ноябрь	Воспитатели ст. восп.
3	Новогодние утренники	декабрь	Воспитатели ст. восп.
4	Развлечения к 23 февраля	февраль	Воспитатели Ст. восп.

5	Праздники к Международному женскому дню	март	Воспитатели ст. восп.
6	Выпуск в школу	4-нед. мая	восп.подгот. гр., ст. восп.

3. Работа с родителями.

3.1 Совместные мероприятия

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Организация бесед с родителями по вопросам дорожной безопасности	На родительских собраниях	Воспитатели
2	Посещение семей вновь пришедших детей	Сентябрь	Воспитатели 1 и 2 младших групп
3	Заседания РК	В течение года (ноябрь, декабрь, февраль, апрель)	Воспитатели, члены РК
4.	Консультация для родителей подг. групп «Готовим ребенка к школе»	Октябрь	педагог – психолог школы
5	Мастер-класс «Семейные традиции»	ноябрь	Сотрудники центра семьи
6	ОРС №1 (конференция) «Права детей - обязанности родителей “»»	октябрь	Ст. воспитатель, ТГ
7	День открытых дверей	Март	Ст. воспитатель, воспитатели
8	ОРС №2 «Роль детской книги в речевом развитии детей»	Апрель	Ст. воспитатель, ТГ
9.	Анкетирование «Удовлетворенность работой ДОУ»	1 раз в квартал (сентябрь, декабрь, март, июнь)	Ст. восп.
9	Родительское собрание с учителем школы	Апрель	Воспитатели подгот. гр., ст. воспитатель
10	Составление договоров с родителями, ознакомление с нормативными документами ДОУ	В течение года с вновь прибывшими детьми	Заведующая ДОУ

3.2. Работа с семьями в СОП и группы риска.

План работы с неблагополучными семьями и профилактических мероприятий по предупреждению нарушений прав детей в семье

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1. Выявление неблагополучных семей	В течение года	воспитатели
2. Изучение причин неблагополучия семьи	По мере выявления	воспитатели
3. Консультации для родителей	По плану	воспитатели
4. Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей»	В течение года	Уполномоченный по защите прав детей
5. Рейды в неблагополучные семьи	По мере необходимости	Воспитатели
6. Сотрудничество (органы опеки и попечительства), инспектором КДН	В течение года	Уполномоченный по защите прав детей
7. Сотрудничество с центром семьи	В течение года	Уполномоченный по защите прав детей
8. Ежедневный осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей	Ежедневно	Воспитатели
9. Индивидуальные беседы и консультирования по возникающим вопросам	В течение года	Заведующий, педагоги ДОУ
10. Анализ работы с неблагополучными семьями	Январь, май	Ст воспитатель

3.3 Заседания родительского комитета

1	Распределение обязанностей членов родительского комитета. определение основных направлений деятельности РК. Составление плана работы на год. Анализ заболеваемости за первое полугодие 2017г.	ноябрь	Зав.д/с Председатель род.комитета Ст.воспитатель БТГ
2	О проведении новогодних утренников Обеспечение подарками	Декабрь	

3	О посещаемости детьми ДОУ Об участии родителей в мероприятиях учреждения О проведении утренников, посвященных 8-мому марта	Февраль	
4	Подготовка ДОУ к ЛОП, благоустройство территории ДОУ. Оказывать помощь в ремонте помещений и пополнение развивающей среды и оборудования ДОУ к новому учебному году. Организация праздника для детей подготовительной группы. Обсуждение вопроса награждения благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности	Апрель	

4. Управленческая деятельность

4.1 Руководство и контроль за воспитательно-образовательным процессом

Тема, вид	месяц	материал	ответственный
Оперативный: - Ведение групповой документации, Наличие плана воспитательно-образовательной работы с детьми - Организация прогулки в ДОУ	Сентябрь	справка	ст. воспитатель
Оперативный; - Сменность материала в родительских уголках - Планирование и проведение утренней гимнастики - Уровень подготовки и проведения собраний с родителями в группах	Октябрь	справка	ст. воспитатель
Оперативный: - Подготовка воспитателей без категории к занятиям и посещение НОД - Планирование воспитательно – образовательной работы по здоровьесбережению - Культурно-гигиенические навыки при питании Тематический: «Формы, методические приёмы, направленные на речевое развитие детей»	Ноябрь	справка Справка, приказ	ст. воспитатель
Оперативный: Система работы с детьми в преддверии праздника новогодней елки	Декабрь	справка	ст. воспитатель

• Организация НОД по ознакомлению детей с художественной литературой • Проведение прогулки			
Оперативный • Планирование и проведение сюжетно-ролевых игр • Наблюдение за совместной и самостоятельной деятельностью вне занятий: ежедневное чтение, беседы, создание условий для работы детей с книгой (организация и руководство) Тематический: «Подготовка и проведение занятий по физической культуре»	Январь	справка справка, приказ	ст. воспитатель ст. воспитатель
Оперативный: • Выполнение режима прогулки • Подготовка педагогов к занятиям • Планирование и проведение утренней гимнастики • Организация и содержание книжного уголка	Февраль	справка	ст. воспитатель
Оперативный: • Проведение развлечений • Проведение родительских собраний • Наличие плана воспитательно-образовательной работы с детьми	Март	справка	ст. воспитатель
Оперативный: • Культурно-гигиенические навыки при одевании и раздевании • Наличие плана воспитательно - образовательной работы с детьми	Апрель	справка	ст. воспитатель
Оперативный: • Культурно-гигиенические навыки при умывании • Игровая деятельность в течении дня	Май	справка	ст. воспитатель
Оперативный: • Проведение закаливающих процедур • Сменность материала в родительских уголках • Проведение прогулки • Планирование и проведение утренней гимнастики	Июнь-Август	Запись в журнале	Ст.воспитатель

4.2 Работа в методическом кабинете

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.Разработка плана непосредственно-образовательной деятельности на новый учебный год. Оформление информационных стендов. Подготовка материалов, заключение договоров с родителями поступающими в ДОУ. Семинары, консультации по плану	сентябрь	Ст.воспитатель	
2.Оказание помощи в составлении плана работы и оформлении развивающей среды в группах, Определение форм отчётности педагогов по темам самообразования. Подготовка рекомендаций по проведению групповых родительских собраний. Семинары, консультации по плану	октябрь		
3.Оформление выставки в методическом кабинете «Готовимся к педсовету» с графиками тематического контроля, вопросами, заданиями. Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету Семинары и консультации по плану.	ноябрь декабрь		
4. Семинары, консультации по плану. Оформить выставку в методическом кабинете «Готовимся к педсовету» Обзор методической литературы.	январь В течение года		
5. Оформление документации и выставка по теме: «Подготовка детей к школе». Оформить выставку: «Готовимся к итоговому педсовету». Проведение педсовета Подготовка к Дню открытых дверей для родителей.	февраль март апрель		
6. Оформление стенда «Организация жизнедеятельности детей в летний период». Подборка методической литературы.	май июнь		

Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период. 7. Написание плана учебно-воспитательной работы ДОУ на следующий год. Отчёт по работе ПМПк ДОУ, Написание отчетной документации. Обработка информации по отчетам педагогов воспитательно-образовательной работы за год. 8.Оказание помощи воспитателям в написании планов учебно-воспитательной работы и в организации работы в летний период. 9.Пополнение кабинета материалами из опыта работы воспитателей, составление на них картотеки передового педагогического опыта. Приобретение новинок методической и художественной литературы для детей.	июнь		
	июнь		
	в течение года		

5. Информатизация образовательной деятельности ДОУ (ИКТ в образовательном процессе)

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный	Участники
1	Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте	В течение года	ДОУ,	Заведующая, Ст.воспитатель	Заведующая, Ст.воспитатель
2	Использование информационных средств в воспитательно-образовательной деятельности ДОУ (планирование, проведение мероприятий, праздников, игр, консультаций, семинаров, круглых столов и т.д.)	В течение года	ДОУ	Заведующая, Ст.воспитатель	Заведующая, Ст.воспитатель Воспитатели Специалисты
3	Создание и расширение базы презентаций для проведения учебно-воспитательной работы в ДОУ	В течение года	Методический кабинет	Заведующая, Ст. воспитатель	Заведующая, Ст. воспитатель

6. График прохождения аттестации педагогических работников в 2017-2018 учебном году

№ п/п	ФИО аттестуемого	Должность	Дата присвое ния квалифи кационн ой категор.	Сроки прохождения аттестации на заявленную квалификационную категорию (в соответствии с подаваемым заявлением) + 2 месяца		Дата ознаком ления аттестуе мого с графика м
				Дата начала аттестации	Дата окончания аттестации	
	Хуснутдинова И.В	Воспитатель	2013	апрель	июнь	сентябрь