**ОБРАЗЕЦ**

ДОГОВОР № \_\_

об образовании по образовательной программе дошкольного образования

г. Лесосибирск «\_\_» января 2015 г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей №17 «Звёздочка» города Лесосибирска», осуществляюще**е** образовательную деятельность **на основании лицензии** № 6659-Л, выданной службой по контролю в области образования Красноярского края 17 февраля 2012 года, в лице **заведующего МБДОУ «Детский сад №17 «Звёздочка» Коробейниковой Елены Юрьевны**  действующего на основании Распоряжения главы администрации города Лесосибирска от 14.09.2011 . №-165-к., а также Устава дошкольной образовательной организации МБДОУ «Детский сад №17 «Звёздочка», далее - МБДОУ и

**Родители (законные представители):** Мама: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего)

действующего в интересах несовершеннолетнего .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения несовершеннолетнего)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/адрес места жительства ребенка с указанием индекса/

именуемый в дальнейшем Воспитанник, совместно именуемые Стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора
   1. Предметом настоящего договора являются взаимоотношения между МБДОУ «Детский сад №17 «Звёздочка» и родителями (законными представителями) ребёнка по вопросам предоставления образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
   2. Стороны действуют в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Федеральным законом от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»; Семейным кодексом Российской Федерации; Конвенцией о правах ребёнка ,санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, Уставом МБДОУ..
2. Права и обязанности сторон

2.1 МБДОУ обязуется

2.1.1. Принять в МБДОУ ребенка на обучение по **Общеобразовательной программе познавательно-речевого направления**, на основании заявления родителя (законного представителя), документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) и медицинского заключения.

2.1.2. Зачислить ребенка в **« »** группу общеразвивающей направленности в соответствии с его возрастом, на очную форму обучения.

2.1.3. Предоставить общедоступное и бесплатное дошкольное образование по образовательной программе дошкольного образования со сроком обучения –  **лет\_\_**в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности

2.1.4. Обеспечить в соответствии с Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности:

- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в течение учебного года с **01 сентября по 31 мая**

- соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям и достижение уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования;

- соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребёнка; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; развитие его творческих интересов; индивидуальный подход к ребёнку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии ребёнка.

- безопасные условия обучения, воспитания и развития воспитанников, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;

- соблюдение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников МБДОУ;

2.1.5. Организовать обучение и воспитание в МБДОУ на русском языке.

2.1.6. Организовать развивающую предметно-пространственную среду в МБДОУ в соответствии с возрастом и реализуемой общеобразовательной программой (помещение, оборудование, программно-методическое обеспечение, дидактические пособия, игры, игрушки).

2.1.7. Знакомить родителя (законного представителя) воспитанника с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.1.8. Обеспечить возможность ознакомления родителей (законных представителей) с содержанием образовательного процесса, используемыми методами обучения и воспитания детей дошкольного возраста, образовательными технологиями.

2.1.9. Создать условия для занятий физической культурой и спортом;

2.1.10. Организовать спортивную, оздоровительную и художественно-эстетическую деятельность ребёнка во время каникул: в зимний период (январь); в летний период с 01 июня по 31 августа ежегодно.

2.1.11..Переводить ребенка в следующую возрастную группу с **01 сентября последующего года.**

2.1.14. Установить время пребывания ребёнка в МБДОУ *-* при 5 дневной рабочей неделе (выходные дни – суббота, воскресенье) 60 часов: с 07.00 до 19.00; в предпраздничные дни – с 07.00 до 18.00.

2.1.15. Осуществлять присмотр и уход за воспитанниками - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников МБДОУ.

2.1.16. Организовать режим пребывания (непосредственно образовательную деятельность, прогулку, питание, дневной сон, игровую деятельность и т.д.) ребенка в МБДОУ в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы и санитарными правилами и нормативами.

2.1.17. Обеспечивать ребенка сбалансированным пятиразовым питанием /завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник, ужин/ в соответствии с режимом дня данной возрастной группы, санитарными нормами и положением об организации питания воспитанников в МБДОУ.

2.1.18. Знакомить родителя с порядком расчета и взимания родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками в МБДОУ; с перечнем категорий граждан, имеющих право на получение льготы по родительской плате за присмотр и уход за воспитанниками в МБДОУ; порядком предоставления компенсации части родительской платы.

2.1.19.Создать условия для охраны здоровья воспитанников и обеспечить:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

- проведение санитарно-гигиенических мероприятий - в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами: питьевой режим, проветривание, влажная уборка, кварцевание, дезинсекция, дератизация;

- проведение профилактических и оздоровительных мероприятий в соответствии с планом: закаливание (прогулки, гимнастика), фитотерапия (фиточаи, витаминные напитки), полоскание зева отварами противовоспалительных трав (по индивидуальному плану с согласия родителей).

2.1.20. Организовать оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам органами здравоохранения на основании договора.

2.1.21. Направлять ребёнка для обследования в детскую консультацию при наличии медицинских показаний с согласия родителей (законных представителей).

2.1.22. Обследовать ребёнка специалистами МБДОУ и ПМПК по инициативе родителей (законных представителей) или специалистов, работающих с детьми, с согласия родителей (законных представителей). Доводить до сведения родителей (законных представителей) результаты обследования.

2.1.23. Сохранять место за ребенком в случае его болезни; санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска родителей.

2.1.24. Обеспечить сохранность имущества ребенка.

2.1.25. Оказывать помощь родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

2.1.26. Обеспечить доступность информации о деятельности образовательной организации на информационных стендах и на официальном сайте МБДОУ.

2.1.27. Соблюдать требования Федерального закона Российской Федерации «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ в части сбора, хранения и обработки персональных данных родителя /законного представителя/ и Воспитанника.

2.1.28. Соблюдать настоящий договор.

**2.2. Родитель обязуется:**

2.2.1.Обеспечить получение детьми общего образования;

2.2.2. Нести ответственность за воспитание своих детей, заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

2.2.3. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ согласно правилам внутреннего распорядка образовательной организации.

2.2.3. Выполнять устав МБДОУ и настоящий договор.

2.2.4. Соблюдать правила внутреннего распорядка МБДОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений;

2.2.5.Уважать честь и достоинство воспитанников и работников МБДОУ.

2.2.6. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ в срок до **10** числа каждого месяца в размере: до 3х лет **\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек в месяц, по достижении 3х лет \_\_\_\_ рублей \_\_ копеек в месяц, имеющих 3х и более несовершеннолетних детей \_\_\_\_рублей, \_\_\_ копеек в месяц.**

2.2.7. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

- отдавать ребенка лицам, указанным в Договоре:

**Мама:**

**Папа:**

**Бабушка:**

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения доверенного лица)

2.2.8. Приводить ребенка в МБДОУ в период с **07-00 до 08-00** в опрятном виде, чистой одежде и обуви: одежда должна быть удобной, в соответствии с погодными условиями.

2.2.9. Обеспечить ребёнка специальной одеждой для учебных занятий по физической культуре.

2.2.10. Незамедлительно сообщать МБДОУ об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.11. Информировать МБДОУ об опоздании или предстоящем отсутствии ребёнка; его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.2.12. Своевременно ставить в известность воспитателя, медицинскую сестру о причине отсутствия ребёнка и дате выхода с больничного листа до 08.00 по телефону 4-16-77, или лично. После перенесённого заболевания, обязательно наличие справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными..

2.2.13. Оформлять заявление на сохранение места за ребенком в МБДОУ на период санаторно-курортного лечения и отпуска.

2.2.14. Взаимодействовать с МБДОУ по всем направлениям воспитания, обучения и развития ребенка.

2.2.15. Бережно относиться к имуществу МБДОУ.

2.2.16.Не появляться в МБДОУ в нетрезвом состоянии, не курить на территории образовательной организации.

**2.3. МБДОУ имеет право:**

2**.**3.1.Отчислить ребенка из МБДОУ по заявлению родителей.

2.3.2.Самостоятельно с учетом федерального государственного образовательного стандарта разрабатывать, утверждать и реализовывать образовательную программу дошкольного образования.

2.3.3.Выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым программам дошкольного образования;

2.3.4.Взаимодействовать с родителями (законными представителями) по всем направлениям воспитания, обучения и развития ребенка.

2.3.5.Защищать права и достоинства ребёнка, следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями), родителями других воспитанников, а также сотрудниками МБДОУ и своевременно информировать службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого обращения с ребёнком со стороны родителей (законных представителей).

2.3.6.Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.3.7. Передать ребенка (в случае оставления ребёнка в нерабочее время в МБДОУ) в отделение по делам несовершеннолетних полиции города Лесосибирска и сообщить в органы опеки и попечительства о несовершеннолетнем, оставшемся без попечения родителей (законных представителей), согласно части 2 ст. 16 ФЗ от 24.06.1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.3.8.Защищать права, достоинство и деловую репутацию работников МБДОУ.

2.3.9.Взыскать с родителей (законных представителей) долг по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ в судебном порядке.

2.3.10. Соединять группы в случае необходимости, а также в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп).

2.3.11.Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации,

**2.4. Родитель имеет право:**

2.4.1. Дать ребёнку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации; использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов

2.4.2.Знакомиться с Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБДОУ

2.4.3.Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, достижениями своих детей;

2.4.4.Защищать законные права и интересы воспитанников.

2.4.5.Направлять в органы управления МБДОУ обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) дисциплинарных взысканий;

2.4.6.Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.4.7.Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований и участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

2.4.8.Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2.4.9.Присутствовать в группе, которую посещает ребёнок, в период адаптации по согласованию с администрацией.

2.4.10.Принимать участие в управлении образовательной организацией в форме, определённой уставом МБДОУ. Посещать проводимые МБДОУ родительские собрания.

2.4.11.Вносить предложения по улучшению воспитания, обучения и развития воспитанников в МБДОУ.

2.4.12.Осуществлять добровольные благотворительные пожертвования на развитие группы, МБДОУ.

2.4.13. Заслушивать отчеты заведующего МБДОУ и педагогов о работе с воспитанниками.

2.4.14. Принимать решение о предоставлении персональных данных, давать согласие на их обработку и отзыв своего согласия.

2.4.15. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке.

**3.Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Установлен норматив затрат на содержание ребенка в МБДОУ, финансируемых из городского бюджета, составляет **9 259,39** рубля. Стоимость услуг МБДОУ по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет: до 3х лет **\_\_\_\_** / рублей копеек, с 3х до 7 лет **\_\_\_\_** / рублей копеек, для семей, имеющих 3х и более несовершеннолетних детей **\_\_\_\_\_\_** / рублей, \_\_\_\_копеек в месяц.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Родитель /законный представитель/ ежемесячно до 10 числа вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в [пункте 3.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_160974/?frame=1#p144) настоящего Договора, в сумме **\_\_\_** в месяц.

3.4..На снижение размера родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в МБДОУ /не более 10% от норматива затрат на содержание одного ребенка/ в соответствии с законодательством Российской Федерации, и постановлением администрации города Лесосибирска имеют право многодетные семья, имеющих троих и более несовершеннолетних детей.

3.5.Ежемесячная родительская плата не взимается за присмотр и уход:

* за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми. оставшимися без попечения родителей, за детьми с туберкулезной интоксикацией или туберкулезным инфицированием;

3.6. Родитель имеет право на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ в размере \_\_% при предоставлении необходимого пакета документов.

4. **Ответственность на неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

* 1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

4.3.Все споры между Сторонами решаются путём переговоров, а в случае невозможности достижения договорённости - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1.Условия, на которых заключён настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Заключительные положения**

6.1.Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещённой на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.

6.2.Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Воспитанника в образовательную организацию, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Воспитанника из МБДОУ.

6.3.Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.

6.4.Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

7**. Действие договора**

6.1. Срок действия договора с « » по « »

**8. Адреса и реквизиты сторон**

**Исполнитель Заказчик**

\_ ------------------------

МБДОУ «Детский сад №17 «Звёздочка» (Фамилия, имя, отчество)

юридический адрес: 6662541, г. Лесосибирск

ул. Горького, д. 101а Паспортные данные:

ИНН/КПП 24540129244/245401001 серия

Выдан:

Заведующий МБДОУ Адрес места жительства /прописка/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Ю.Коробейникова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактная информация тел.)

Отметка о получении 2 экземпляра договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

подпись расшифровка

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

дата

С документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен/а/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

подпись расшифровка

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

дата